

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE
SINDIKATA DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA

Sarajevo, novembar/studeni 2012.

Na osnovu člana 28. Statuta Sindikata Direkcije za koordinaciju policijskih tijela, Skupština Sindikata Direkcije za koordinaciju policijskih tijela, na sjednici održanoj dana 14.11.2012. godine, u Sarajevu u Zgradi Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine, d o n o s i:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

SINDIKATA DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom, u skladu sa Statutom Sindikata Direkcije za koordinaciju policijskih tijela (u daljem tekstu: Statut), utvrđuje se rad Skupštine Sindikata Direkcije za koordinaciju policijskih tijela (u daljem tekstu: Skupština).

Član 2.

- (1) Poslovník o radu Skupštine Sindikata Direkcije za koordinaciju policijskih tijela (u daljem tekstu: Poslovník o radu Skupštine) donose neposredno delegati na Skupštini natpolovičnom većinom, od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.
- (2) Odredbe ovog Poslovníka odnose se na sva lica koja učestvuju u radu Skupštine.

Član 3.

- (1) Skupština radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Rad Skupštine je javan.
- (3) Sjednici Skupštine, osim delegata Skupštine, mogu prisustvovati i:
 - članovi Upravnog odbora Sindikata;
 - predstavnici Sindikata iz BiH i inostranstva;
 - predstavnici vladinih i nevladinih organizacija;
 - predstavnici državnih organa;
 - predstavnici međunarodnih organizacija;
 - predstavnici poslodavaca;
 - predstavnici preduzeća;
 - predstavnici drugih udruženja, organizacija i fondacija;
 - predstavnici sredstava javnog informisanja; i
 - drugi.
- (4) Pozive za sve goste Skupštine upućuje Predsjednik Skupštine, Predsjednik sindikata ili Predsjednik Upravnog odbora u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Član 4.

- (1) Skupština punovažno radi i odlučuje, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina delegata Skupštine.

- (2) Pravo glasa na sjednici Skupštine imaju delegati Skupštine čiji su mandati verifikovani od strane Verifikacione komisije na Skupštini.

Član 5.

Predsjednik Skupštine, odgovoran je za rad Skupštine i stara se o pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika.

Član 6.

Odluke Skupštine čuvaju se kao službena dokumenta u arhivi Sindikata.

II - PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA

Član 7.

Delegat Skupštine ima pravo i obavezu da prisustvuje i učestvuje u radu sjednice Skupštine. U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Skupštine, delegat Skupštine je dužan blagovremeno obavijestiti predsjednika Skupštine ili predsjednika Upravnog odbora.

Član 8.

Delegat Skupštine ima pravo da učestvuje u radu odbora i komisija Skupštine, ukoliko je član istog odbora ili komisije.

Član 9.

- (1) Delegati Skupštine imaju pravo na sjednici Skupštine:
1. podnositi prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga rada Skupštine;
 2. predlagati kandidate za izbor predsjednika, predsjednika i članove Upravnog odbora, odnosno sindikalne povjerenike, predsjednika i članove Nadzornog odbora, članove sindikalnih podružnica, komisija, kao i tijela Skupštine.
- (2) Prijedlozi iz stava (1) tačke 2. ovog člana se dostavljaju u pismenoj formi Upravnom odboru ili radnom predsjedništvu u roku koji odredi radno predsjedništvo ili Upravni odbor.

Član 10.

- (1) Delegatima Skupštine se dostavljaju radni materijali za sjednicu Skupštine.
- (2) Ako je potrebno, uz radne materijal mogu se dostaviti i obrazloženja prijedloga o kojim će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Član 11.

Delegati Skupštine mogu tražiti od stručnih komisija, tijela ili odbora stručnu pomoć.

III - IZBOR PREDSEDNIKA SKUPŠTINE SINDIKATA

Član 12.

- (1) Na početku rada Skupštine delegati se izjašnjavaju o predsjedniku Skupštine, koji se bira iz reda delegata.
- (2) Predsjednik Skupštine može biti izabran za predsjednika Sindikata ili člana Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili člana Sindikalne podružnice.

Član 13.

Ukoliko predsjednik Skupštine bude izabran za predsjednika Sindikata ili predsjednika ili člana Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili Sindikalne podružnice, do izbora novog predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga osoba koju izabere skupštinska natpolovična većina članova na samom zasjedanju.

Član 14.

- (1) Izbor predsjednika Skupštine, u pravilu vrši se javnim glasanjem.
- (2) Ukoliko je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata, izbor predsjednika Skupštine može se vršiti tajnim ili javnim glasanjem, o čemu odlučuje Skupština.

IV - SJEDNICE SKUPŠTINE

Prava i dužnosti predsjednika Skupštine

Član 15.

- (1) Predsjednik Skupštine:
 - a) zastupa i predstavlja Sindikat u pravnom prometu,
 - b) stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
 - c) priprema materijal za njene sjednice;
 - d) predlaže dnevni red sjednice;
 - e) predsjedava sjednicama Skupštine;
 - f) potpisuje akte donesene na Skupštini;
 - g) stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
 - h) koordinira rad organa i tijela Skupštine;
 - i) vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.
- (2) Predsjednika Skupštine u odsustvu mijenja osoba koju izabere skupštinska natpolovična većina članova na samom zasjedanju.

Sazivanje sjednice

Član 16.

- (1) Odluku o održavanju Skupštine donosi Upravni odbor Sindikata.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):
 - na prijedlog Upravnog odbora; i
 - na zahtjev 1/3 članova Skupštine.
- (3) Skupština se održava, u pravilu jednom godišnje.

Član 17.

- (1) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se delegatima Skupštine najmanje 15 (slovima: petnaest) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (2) U izuzetnim slučajevima predsjednik Skupštine može sazvati Skupštinu i u kraćem roku, ali ne kraćem od 7 (slovima: sedam) dana.

Kvorum

Član 18.

- (1) Skupština punovažno radi i odlučuje ako joj prisustvuje više od polovine delegata Skupštine.
- (2) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata na Skupštini.
- (3) U slučajevima kada se glasa o usvajanju, izmjenama i dopunama Statuta neophodno je da za odluke glasa 2/3 od ukupnog broja delegata Skupštine.

Početak sjednice

Član 19.

- (1) Prije otvaranja sjednice Skupštine predsjednik Skupštine utvrđuje da li postoji kvorum.
- (2) Kada utvrdi da postoji kvorum, predsjednik Skupštine obavještava prisutne da se sjednica može održati i donositi punovažne odluke.
- (3) Ukoliko ne postoji kvorum predsjednik Skupštine konstatuje da nisu ispunjeni uslovi za održavanje i punovažno odlučivanje Skupštine, te zakazuje novu sjednicu Skupštine. Nova sjednica Skupštine se mora sazvati u roku od 30 dana.

Član 20.

- (1) Poslije otvaranja sjednice Skupštine, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine.
- (2) Ako je zapisnik dostavljen delegatima primjedbe se daju samo pismeno, 2 (slovima: dva) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (3) Usmeno se primjedba može dati ako zapisnik nije dostavljen delegatima. Poslije takvih primjedbi predsjednik Skupštine i zapisničar se izjašnjavaju o osnovanosti primjedbi.
- (4) Skupština o primjedbama vezanim za zapisnik odlučuje glasanjem.

Dnevni red sjednice

Član 21.

- (1) Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Skupštine. Dnevni red predlaže predsjednik Skupštine.
- (2) Predsjednik Skupštine ima pravo da prijedlog dnevnog reda Skupštine izmijeni, sve dok dnevni red ne bude usvojen.

Sjednice

Član 22.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti sjednicom predsjedava osoba koju izabere skupštinska natpolovična većina članova na samom zasjedanju.

Član 23.

- (1) Kada se utvrdi dnevni red sjednice pristupa se razmatranju i odlučivanju po tačkama dnevnog reda. Po svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava.
- (2) Na početku rasprave predsjednik Skupštine ili obrađivač materijala mogu dati kratko obrazloženje. Po svakoj tački dnevnog reda raspravlja se prije donošenja odluke. Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu kada nema više govornika.
- (3) Predsjednik Skupštine je dužan staviti na glasanje o svim dati prijedlozima delegata, kao i drugim spornim pitanjima. Delegati Skupštine, nakon obavljenog glasanja, nemaju pravo raspravljati i replicirati po istom pitanju.
- (4) Usvojene odluke, zaključci i druga akta Skupštine obavezujuća su za sve članove Upravnog odbora Sindikata.

Član 24.

Svaki delegat Skupštine ima pravo da diskutuje na sjednici o svakoj tački dnevnog reda. Niko ne može diskutovati prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Član 25.

Delegat može diskutovati o svakoj tački koja je na dnevnom redu Skupštine. Ako diskusija delegata odstupa od dnevnog reda predsjednik Skupštine ga o tome opominje, a ako i dalje nastavi predsjednik Skupštine ima pravo da mu oduzme riječ.

Razmatranje i odlučivanje

Član 26.

- (1) Skupština može razmatrati i odlučivati samo o tačkama koje su na dnevnom redu Skupštine. Odluke se donose nakon provedene diskusija. Pretres počinje izlaganjem izvjestioca, a poslije toga predsjednik Skupštine daje riječ ostalim prisutnim delegatima Skupštine po redu prijave.
- (2) Kada predsjednik Skupštine objavi da je pretres završen i da se pristupa glasanju, niko ne može dobiti riječ da govori o istom predmetu.

Član 27.

- (1) Po svakoj spornoj tački ili prijedlogu, delegati se izjašnjavaju glasanjem.
- (2) „ZA" (ukoliko se prihvata prijedlog) ili „PROTIV", (ukoliko se odbija prijedlog).
- (3) Delegati prilikom glasanja po pojedinim tačkama ili prijedlozima mogu biti suzdržani.

Glasanje

Član 28.

Odluke, zaključke i druga akta Skupština donosi javnim glasanjem, osim kada je Statutom određeno da se određene odluke, zaključci ili druga akta donose tajnim glasanjem.

Član 29.

Jednom dati glas ili uzdržavanje od glasanja, po određenoj tački ili prijedlogu ne može se naknadno mijenjati.

Član 30.

- (1) Glasanje delegata o spornoj tački ili prijedlogu vrši se dizanjem ruke, tako što predsjednik Skupštine poziva delegate koji su za, dati prijedlog o spornom pitanju, da se dizanjem ruke izjasne, zatim predsjednik Skupštine poziva na izjašnjavanje delegate koji su protiv, datog prijedloga spornog pitanja a nakon toga predsjednik Skupštine poziva delegate koji su suzdržani da se izjasne dizanjem ruke.
- (2) Svaki put predsjednik Skupštine utvrđuje broj podignutih ruku i glasno saopštava broj glasova, a zapisničar taj broj unosi u zapisnik.

Član 31.

Ako neko od delegata izrazi sumnju da nije utvrđen tačan broj glasova, glasanje se ponavlja i bilježi u zapisnik.

Održavanje reda na sjednici

Član 32.

- (1) Delegati prisutni na sjednici Skupštine dužni su da se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.
- (2) Mjere za održavanje reda su: opomena, oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.
- (3) Mjere: opomenu i oduzimanje riječi izriče Predsjednik Skupštine, a udaljavanje sa sjednice izriče Skupština na prijedlog Predsjednika Skupštine ili najmanje 1/3 prisutnih delegata Skupštine.
- (4) Ako delegat kome je izrečena mjera udaljevanja ne napusti sjednicu Skupštine, predsjednik Skupštine prekida sjednicu dok udaljeni delegat ili drugo lice ne napusti prostoriju.

Zaključenje sjednice

Član 33.

- (1) Kad se iscrpi dnevni red predsjednik Skupštine objavljuje da je sjednica završena.
- (2) Objavljivanje predsjednika Skupštine da je sjednica zaključena obavezno se unosi u zapisnik kao i vrijeme završetka sjednice Skupštine.

Zapisnik

Član 34.

- (1) O toku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik predstavlja dokument javnog karaktera.
- (3) U zapisnik se unose podaci:
 - mjesto, vrijeme i datum održavanja sjednice Skupštine;
 - redni broj sjednice;
 - ime i prezime predsjednika Skupštine, ime i prezime prisutnih i odsutnih delegata Skupštine, podaci o gostima Skupštine;
 - konstatacija kvoruma;
 - dnevni red;
 - tok sjednice;
 - rezultati glasanja;
 - izdvojena mišljenja delegata;
 - odluke donesene o pojedinim pitanjima;
 - vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice;
 - potpisi Predsjednika Skupštine, zapisničara i ovjerivača zapisnika.
- (4) Zapisnik može da sadrži i kraći sažetak diskusija o najznačajnijim tačkama dnevnog reda.
- (5) Ako je odluka ili normativni akt obiman u zapisniku se unosi naziv odluke i akta. Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice Skupštine, zapisničar i ovjerivači zapisnika. Zapisnici sa dokumentacijom sa sjednice Skupštine čuvaju se u arhivi Sindikata.

Član 35.

- (1) Zapisnik vodi zapisničar pod kontrolom predsjednika Skupštine.
- (2) Ako zapisnik ima više listova svaki list predsjednik Skupštine potpisuje posebno.
- (3) Zapisnik se potpisuje na završetku sjednice.

Član 36.

Formulisanje odluka, zaključaka ili drugog akta vrši predsjednik Skupštine.

V - POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Član 37.

Prijedlog za donošenje odluke ili akta mogu Skupštini podnositi predsjednik Sindikata, Upravni odbor, Nadzorni odbor, sindikalna povjereništva, komisije i druga tijela.

Član 38.

Prijedlozi donijetih odluka i drugih akta sačinjavaju se po uputstvima Predsjednika Skupštine ili Upravnog odbora. Skupština i Upravni odbor mogu formirati više stalnih i povremenih komisija i drugih tijela i normativnim aktima utvrditi organizaciju, način i pravila rada formiranih komisija i drugih tijela.

Član 39.

- (1) Upravni odbor sačinjava prijedloge akata za Skupštinu i iste dostavlja delegatima Skupštine na razmatranje i usvajanje.
- (2) Na dostavljeni prijedlog akta svaki delegat može, u pismenoj ili usmenoj formi, izraziti svoje mišljenje. Nakon provedene rasprave glasa se o prijedlogu istog akta.

VI - NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE

Član 40.

- (1) Nadležnosti Skupštine i njenih tijela utvrđena su sa članom 26., 27., 28., 29., i 30. Statuta i ostalim odredbama Statuta, ovim Poslovníkom kao drugim Zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) U vršenju svojih prava i odgovornosti Skupština postupa na način utvrđen Statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima i zaključcima Skupštine.

Član 41.

- (1) Skupština donosi odluke o ostvarivanju saradnje Sindikata sa ostalim sindikatima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, uključujući i povezivanje i udruživanje, s tim što će se ova saradnja ostvariti prvenstveno sa istoimenim sindikatima.
- (2) U periodu između dvije skupštine Upravni odbor donosi odluke o ostvarivanju saradnje sa ostalim sindikatima u BiH i inostranstvu, uključujući i povezivanje i udruživanje, s tim što će se ova saradnja ostvariti prvenstveno sa istoimenim sindikatima.

VII - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 42.

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Skupština obavještava javnost sa svojim radom putem sredstava javnog informisanja, saopštenja, web stranice ili na drugi podesan način.
- (3) O radu Skupštine javno mogu istupati predsjednik Skupštine, predsjednik Sindikata i predsjednik Upravnog odbora.

Član 43.

Rad Skupštine i njenih tijela, kao i saradnja Skupštine sa osnovnim sindikalnim podružnicama ostvaruje se na principima međusobnog uvažavanja, tolerancije, etike, solidarnosti i samostalnosti u opredjeljivanju za pojedine odluke, sa pravom na izdvojeno mišljenje i potpunu slobodu istoga.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Poslovník o radu Skupštine mora biti usaglašen sa Statutom Sindikata.

Član 45.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine vrše se na isti način i po proceduri po kojoj ga je donijela Skupština.

Član 46.

Poslovnik o radu Skupštine stupa na snagu danom donošenja.

Član 47.

Poslovnik o radu Skupštine će biti dostavljen: delegatima Skupštine, članovima Upravnog odbora, članovima Nadzornog odbora, sindikalnim podružnicama.

Broj: 10/12
Sarajevo, 14.11.2012. godine



**PREDSJEDNIK
OSNIVAČKE SKUPŠTINE**

Zdravko Perić