

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA
SINDIKATA DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA

Sarajevo, novembar/studeni 2012.

Na osnovu člana 33. Statuta Sindikata Direkcije za koordinaciju policijskih tijela, Upravni odbor Sindikata Direkcije za koordinaciju policijskih tijela, na Prvoj (I) sjednici održanoj dana 27.11.2012. godine u Sarajevu, u zgradi Sektora za osiguranje VIP ličnosti i objekata, d o n i o j e

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

SINDIKATA DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom, u skladu sa Statutom Sindikata Direkcije za koordinaciju policijskih tijela (u daljem tekstu: Sindikat) i odlukama Skupštine Sindikata, bliže se uređuje način rada Upravnog odbora Sindikata (u daljem tekstu: Upravni odbor) i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora i njegovih tijela.

Član 2.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje u sjednicama.
- (2) Pojedine poslove Upravni odbor, u skladu sa Statutom Sindikata, odlukama Skupštine Sindikata i ovim Poslovnikom, vrši preko nadležnih tijela i komisija Sindikata.

Član 3.

- (1) U vršenju svojih prava i odgovornosti prema članovima Sindikata, Upravni odbor postupa na način utvrđen Statutom Sindikata, odlukama Skupštine Sindikata i drugim aktima Sindikata.
- (2) Upravni odbor ostvaruje saradnju sa drugim sindikalnim organizacijama u zemlji i inostranstvu i predlaže Skupštini donošenje odluke o udruživanju sa drugim sindikalnim organizacijama u više nivoe sindikalnog organizovanja.
- (3) Upravni odbor ostvaruje saradnju sa drugim državnim organima, vladinim i nevladinim organizacijama i predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti u Bosni i Hercegovini u cilju regulisanja radno-pravnog odnosa zaposlenika kao i prava koja proizilaze iz radnog odnosa.
- (4) Upravni odbor ostvaruje saradnju sa kulturnim i sportskim udruženjima i nevladinim organizacijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu u cilju ostvarivanja saradnje u oblasti iz navedenih oblasti.

Član 4.

- (1) Rad Upravnog odbora je javan.
- (2) Upravni odbor informiše javnost o svom radu na način predviđen odredbama člana 45. i 46. Statuta Sindikata.
- (3) Javno može istupati predsjednik Sindikata, predsjednik Upravnog odbora Sindikata, a u slučaju njihovog odsustva i na osnovu pismenog ovlaštenja ili odobrenja, član Upravnog odbora ili generalni sekretar.

Član 5.

U radu Upravnog odbora kao i radu tijela ili komisija Sindikata obezbjeđuje se princip međusobnog uvažavanja, tolerancije, etike i samostalnosti, uključujući i pravom na izdvojeno mišljenje.

II - PROGRAM RADA UPRAVNOG ODBORA

Član 6.

- (1) Programom rada Upravnog odbora utvrđuju se pitanja i zadaci čije je razmatranje od značaja za ostvarivanje njihovih funkcija.

- (2) Upravni odbor utvrđuje Godišnji program rada na osnovu Statuta Sindikata, odluke Skupštine Sindikata, prijedloga članova Sindikata, prijedloga sindikalnih podružnica Sindikata i tijela ili komisija Upravnog odbora.

Član 7.

- (1) U cilju realizacije Programa rada, Upravni odbor donosi i polugodišnje programe rada.
- (2) Program rada sadrži pitanja, aktivnosti i rokove njihovog razmatranja na sjednicama Upravnog odbora i realizacije i djelovanja u konkretnom radu Sindikata.

III - NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Član 8.

Nadležnosti Upravnog odbora i njegovih tijela utvrđene su Statutom Sindikata, odlukama Skupštine kao i drugim propisima i aktima koji su donijeti u skladu sa Statutom Sindikata.

IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U RADU UPRAVNOG ODBORA

Član 9.

U radu Upravnog odbora, kao i donošenju i provođenju odluka, drugih akata članovi Upravnog odbora imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom Sindikata.

Član 10.

- (1) Članovi Upravnog odbora su obavezani prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i tijela ili komisija u kojim su imenovani odlukama Upravnog odbora ili Skupštine Sindikata.
- (2) Izuzetno, u slučajevima spriječenosti, član Upravnog odbora je dužan blagovremeno, a najkasnije 2h, prije održavanja sjednice Upravnog odbora ili tijela ili komisije, u čijem radu učestvuje, obavijestiti u pismenoj formi predsjednika Upravnog odbora ili predsjednika tijela i komisije o razlozima odsutnosti.
- (3) Članovi Upravnog odbora su obavezani izvršavati i provoditi odluke, zaključke, rješenja i druga akta koja je donio Upravni odbor.

Član 11.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora ili lice koje ga mijenja, na narednoj sjednici Upravnog odbora informisaće članove Upravnog odbora o razlozima odsutnosti člana Upravnog odbora, sa sjednice Upravnog odbora odnosno tijela ili komisije.
- (2) Ukoliko član Upravnog odbora ukupno četiri puta ili tri puta uzastopno ne prisustvuje sjednicama Upravnog odbora odnosno tijela ili komisija, a ne dostavi u pismenoj formi obrazloženje o opravdanim razlozima odsustva, predsjednik Upravnog odbora je obavezan pokrenuti postupak utvrđivanja njegove odgovornosti.
- (3) Stepem odgovornosti člana Upravnog odbora, iz prethodnog stava ovog člana, kao i sankcije-mjere koje se mogu izreći prema članu Upravnog odbora utvrdiće se internim propisima Upravnog odbora Sindikata.
- (4) Licu iz stava (2) ovog člana mogu se izreći i sankcije-mjere pismene opomene i razrješenja članstava u Upravnom odboru, u skladu sa Statutom Sindikata.

Član 12.

- (1) Članovi Upravnog odbora su kolektivno odgovorni za rad i donošenje odluka i usvajanje zaključaka Upravnog odbora, a pojedinačno za postupanje suprotno donijetim odlukama i usvojenim zaključcima.
- (2) Članovi Upravnog odbora i članovi radnih tijela ili komisija koje formira Skupština ili Upravni odbor, dužni su preuzete obaveze provesti u potpunosti i blagovremeno.
- (3) Razlozima ne postupanja u skladu sa odlukama i zaključcima Upravnog odbora kao i konkretnim zaduženjima, lica iz stava (2) ovog člana dužna su u pismenom obliku informisati predsjednika Upravnog odbora, najkasnije četiri dana od dana nastanka razloga spriječenosti.
- (4) Upravni odbor će postupiti na način propisan Statutom Sindikata i članom 11. ovog Poslovnika.

V - SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Član 13.

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti predsjednik Sindikata.
- (2) Sjednice Upravnog odbora mogu se sazvati i na obrazložen zahtjev-prijedlog:
 - a) najmanje dvije sindikalne podružnice Sindikata;
 - b) najmanje jedna desetina ukupnog broja članova Sindikata organizovanih u Sindikalnim podružnicama;
 - c) nadzornog odbora Sindikata;
 - d) najmanje pet članova Upravnog odbora Sindikata;
 - e) generalnog sekretara Sindikata;
 - f) nadležnih organa i tijela .
- (3) Predsjedavajući sjednicom Upravnog odbora obavezan u Prijedlog dnevnog reda staviti pitanja koja predlože podnosioci zahtjeva, za održavanje sjednice Upravnog odbora, iz stava (2) ovog člana.

Član 14.

- (1) Predsjedavajući sjednice Upravnog odbora utvrđuje, prijedlog dnevnog reda sjednice, rukovodi sjednicom i daje riječ prisutnim, predlaže izjašnjavaње po pojedinim tačkama dnevnog reda, formuliše zaključke i proglašava sjednicu završenom.
- (2) Predsjedavajući sjednice Upravnog odbora će odložiti stavljanje određenog pitanja u Prijedlog dnevnog reda sjednice:
 - a) Ako utvrdi da nisu izvršene potrebne konsultacije sa članovima predlagača za sazivanje sjednice, članovima tijela Upravnog odbora, stručnim licima, ekspertima ili drugim organima i organizacijama, ako je to bilo potrebno.
 - b) Da nisu ispunjeni neophodni uslovi za odlučivanje.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora je obavezan da u prijedlog dnevnog reda uvrsti pitanja u vezi kojih se treba donijeti odluka ili zaključak.

Član 15.

- (1) Na sjednicu Upravnog odbora mogu se pozvati:
 - a) članove sindikalnog povjereništva u sindikalnim podružnicama;
 - b) članovi ili predstavnici sindikalnih podružnica Sindikata zainteresovani za određena pitanja;
 - c) predstavnici nadležnih organa i tijela ;
 - d) članovi Nadzornog odbora, Statutarne komisije i drugih tijela ili komisija Upravnog odbora Sindikata;
 - e) stručna lica i eksperti za određena pitanja;
 - f) predstavnici vladinih i nevladinih organizacija;
 - g) članovi i predstavnici drugih sindikata iz BiH i inostranstva;
 - h) članovi i predstavnici kulturnih i sportskih organizacija iz BiH i inostranstva;
 - i) članovi i predstavnici međunarodnih organa i organizacija na dužnosti u Bosni i Hercegovini.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana učestvuju u radu sjednice Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 16.

- (1) Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora se dostavlja članovima Upravnog odbora u roku od pet (5) dana od dana održane sjednice Upravnog odbora.
- (2) Član Upravnog odbora ima pravo da dostavi pismene primjedbe na zapisnik u roku od 5 dana od dana prijema zapisnika.
- (3) Ukoliko članovi Upravnog odbora ili tijela ili komisija Upravnog odbora nisu u roku, iz stava (2) ovog člana, dostavili određene primjedbe, smatra se da su saglasni sa tekstom prijedloga zapisnika.
- (4) Prva tačka Dnevnog reda sjednice, je usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora ili tijela ili komisije Upravnog odbora.

Član 17.

- (1) Kada se utvrdi dnevni red sjednice, pristupa se razmatranju i odlučivanju po usvojenim tačkama dnevnog reda.
- (2) Po svakoj tački dnevnog reda otvara se i vodi rasprava.
- (3) Na početku rasprave predsjedavajući, odnosno obrađivač materijala, može dati kratko obrazloženje.
- (4) Predsjedavajući je dužan staviti na glasanje prijedloge iznijete od strane obrađivača materijala, kao i članova Upravnog odbora.
- (5) Svaki član Upravnog odbora ima pravo na diskusiju po određenoj tački dnevnog reda, u trajanju od najviše 5 (slovima: pet) minuta i pravo na repliku u trajanju od najviše 2 (slovima: dva) minuta.
- (6) Predsjedavajući može, u izuzetnim slučajevima, odrediti da se po pojedinim pitanjima, vrijeme za diskusiju i repliku utvrdi u dužem periodu od propisanog u stavu (5) ovog člana.
- (7) Nakon obavljenog glasanja po određenom pitanju, po istom pitanju se ne može voditi rasprava ili tražiti replika.
- (8) Usvojene odluke Upravnog odbora obavezujuće su za sve članove Upravnog odbora i članove Sindikata.

Član 18.

- (1) Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim pitanjima vodi načelna rasprava.
- (2) Nacrti, odnosno prijedlozi opštih akata, u pravilu se raspravlja, u načelu, a zatim u pojedinostima.

Član 19.

- (1) Predsjedavajući sjednice je odgovoran za efikasnost rada sjednice Upravnog odbora i obezbjeđenje principa međusobnog uvažavanja, tolerancije, etike uključujući i pravo na izdvojeno mišljenje.
- (2) Predsjedavajući sjednice će uskratiti pravo na diskusiju ili repliku ukoliko se učesnik u raspravi u svom izlaganju udalji od pitanja koje je na dnevnom redu i o kome se vodi rasprava.
- (3) Predsjedavajući će za svaku nedisciplinu i ponašanje suprotno stavu (1) ovog člana, opomenuti člana Upravnog odbora ili lice koje prisustvuje sjednici, a u ponovljenom slučaju predložiti će Upravnom odboru da donese Odluku o odstranjivanju istog člana Upravnog odbora sa sjednice.

Član 20.

- (1) Generalni sekretar Sindikata obavlja sljedeće poslove i zadatke:
 - a) opslužuje i organizuje rad na pripremanju sjednica Upravnog odbora;
 - b) u cilju izvršavanja programskih zadataka i izvršavanja odluka Upravnog odbora Sindikata, saraduje sa članovima Upravnog odbora, sindikalnim podružnicama i nadležnim tijelima i komisijama formiranim od strane Skupštine ili Upravnog odbora;
 - c) doprinosi unapređenju metoda i sadržaja rada Upravnog odbora;
 - d) organizuje stalno praćenje izvršavanja utvrđenih stavova, odluka i zaključaka Upravnog odbora, drugih organa Sindikata i drugih zadataka koji proističu iz Programa rada Upravnog odbora,
 - e) u dogovoru sa predsjednikom Upravnog odbora i predsjednikom Sindikata obavještava sredstva javnog informisanja o aktivnostima Upravnog odbora i drugih organa Sindikata;
 - f) vrši pripremu sjednica organa Sindikata (Upravnog odbora, i drugih organa i tijela Upravnog odbora);
 - g) izvršava odluke i stavove Upravnog odbora iz djelokruga svojih poslova;
 - h) kontinuirano prati rad u izvršavanju programskih ciljeva i svojim djelovanjem doprinosi provođenju usvojene sindikalne strategije;
 - i) doprinosi unapređenju metoda i sadržaja rada Upravnog odbora, i drugih organa i tijela Upravnog odbora;
 - j) za svoj rad odgovoran je Predsjedniku Sindikata i Upravnom odboru Sindikata;
 - k) raspolaže pečatom i štambiljem Sindikata Direkcije, te potpisuje akte korespondencije,
 - l) zadužen je za blagajnu Sindikata, isplate iz blagajne vrši na osnovu Odluka Upravnog odbora i Rješenja predsjednika Sindikata; i
 - m) rukovodi radom stručne službe.
- (2) Do imenovanja generalnog sekretara Sindikata, dužnosti iz stava (2) i (4) ovog člana vrši privremeno jedan od članova Upravnog odbora koga odredi Upravni odbor.

- (3) Generalni sekretar obavlja poslove iz svoje nadležnosti i ima prava i obaveze utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima Sindikata.
- (4) Generalni sekretar Sindikata dužan je da upozori Upravni odbor na neusaglašenost predloženih opštih akata i odluka sa Zakonom, Statutom i propisima Sindikata i na pravne posljedice koje iz toga mogu proizaći.

Član 21.

- (1) Upravni odbor punovažno radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor donosi pravno valjane odluke i zaključke ako za njih glasa najmanje natpolovična većina prisutnih članova Upravnog odbora plus jedan član Upravnog odbora.
- (3) Sjednice Upravnog odbora, u pravilu traju do 60. minuta.
- (4) Ukoliko postoje opravdani razlozi sjednica Upravnog odbora može trajati i duže od 60 minuta, a može se i prekinuti i naknadno nastaviti.
- (5) Odluku o trajanju sjednice u dužem vremenskom periodu od 60 minuta ili prekidu sjednice donosi predsjedavajući sjednice nakon što se prethodno članovi Upravnog odbora glasanjem izjasne o istom.
- (6) U skladu sa Pravilnikom o materijalno-finansijskom poslovanju Sindikata, članovi Upravnog odbora ostvaruju pravo na novčanu naknadu za rad i prisustvo na sjednicama Upravnog odbora.
- (7) Pravo na novčanu naknadu član Upravnog odbora, iz stava (6) ovog člana, ne može ostvariti ukoliko se ne pojavi na sjednici, a to ne pojavljivanje blagovremeno ne opravda.
- (8) Za nemogućnost ostvarivanja prava iz stava (7) ovog člana regulisaće se posebnom odlukom Upravnog odbora.

Član 22.

- (1) O postavljenim pitanjima povjerenja rada Upravnog odbora, kao i o podnošenju kolektivne ostavke članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora Sindikata odlučuje Skupština Sindikata.
- (2) O pojedinačnoj ostavci člana Upravnog odbora odlučuje se glasanjem natpolovične većine svih članova Upravnog odbora, o čemu se u pismenoj formi obavještava sindikalna podružnica iz koje isti dolazi.
- (3) U slučaju razrješenja dužnosti člana Upravnog odbora, osnovna sindikalna podružnica, ispred koje je bio imenovan raniji član, predlaže kandidata za novog člana Upravnog odbora.
- (4) Predloženi kandidat za člana Upravnog odbora, iz stava (3) ovog člana biće imenovan ukoliko za njegovo imenovanje glasa većina članova Upravnog odbora.
- (5) Imenovanje novih članova Nadzornog odbora, Statutarne komisije i radnih tijela i komisija koje formira Skupština Sindikata i Upravni odbor vrši se u skladu sa postupkom utvrđenim ovim članom.

Član 23.

- (1) O toku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - a) imena i prezimena predsjedavajućeg sjednice, prisutnih i odsutnih članova Upravnog odbora, kao i ostalih učesnika sjednice;
 - b) dnevni red sjednice;
 - c) izjašnjenje članova Upravnog odbora o zapisniku sa prethodne sjednice Upravnog odbora;
 - d) kratko obrazloženje pitanja koja su razmatrana;
 - e) izdvojeno mišljenje člana Upravnog odbora;
 - f) imena i prezimena učesnika u raspravi i presjek njihovih izlaganja;
 - g) usvojene Odluke i zaključci i izdvojena mišljenja (koje je potrebno tačno navesti);
 - h) potpis predsjedavajućeg sjednice i zapisničara.
- (3) O vođenju zapisnika stara se generalni sekretar Sindikata.
- (4) Do imenovanja generalnog sekretara Sindikata dužnost iz stava (2) ovog člana o vođenju zapisnika stara se predsjedavajući sjednice i zapisničar (tehnički sekretar).
- (5) Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedavajući sjednicom.

VI - OSTVARIVANJE JAVNOSTI U RADU UPRAVNOG ODBORA

Član 24.

- (1) Upravni odbor obavještava javnost o svom radu, donijetim odlukama, kao i o važnim pitanjima koja su razmatrana ili koja će Upravni odbor razmatrati. Upravni odbor obavještava javnost putem sredstava javnog informisanja.
- (2) Upravni odbor o održanim sjednicama obavještava javnost putem web stranice i putem saopštenja, a ukoliko to omogućuje finansijske mogućnosti povremeno će se izdavati i bilten kao javno glasilo Sindikata.
- (3) Web stranica će se koristiti i održavati u skladu sa pravilima za korištenje i održavanje web stranice u institucijama BiH.
- (4) O obavještavanju javnosti stara se Komisija za informisanje Upravnog odbora, koja obavještava javnost putem javnih saopštenja ili preko portparola - glasnogovornika Sindikata, a prema dogovoru sa predsjednikom Sindikata i predsjednikom Upravnog odbora.
- (5) Na isti način, javnost rada ostvaruju i organi Sindikalnih podružnica Sindikata.

VII - NAČIN RADA ORGANA UPRAVNOG ODBORA

Član 25.

- (1) Upravni odbor, na osnovu donijete odluke formira stalna i privremena tijela.
- (2) Stalna tijela Upravnog odbora rade u sjednicama.
- (3) Predsjednik Stalnog tijela Upravnog odbora stara se o organiziranju i pripremanju sjednice, saziva sjednice tijela i predsjedava im, predlaže dnevni red sjednice i stara se o izvršenju zaključaka istog tijela.
- (4) Članovi tijela biraju sekretara.
- (5) Sekretar tijela odgovoran je za vođenje zapisnika, izradu zaključaka i drugih akata.
- (6) Kada predsjednik stalnog ili povremenog tijela ne prisustvuje sjednici tijela, sjednicom predsjedava najstariji član istog tijela.

Član 26.

- (1) Stalna i povremena tijela Upravnog odbora razmatraju materijale iz svog djelokruga rada.
- (2) Stalna tijela Upravnog odbora obavezna su donijeti Poslovnik o radu formiranog tijela.
- (3) Do donošenja istog Poslovnika primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.
- (4) Stalno tijelo usvaja zaključke i odluke i prijedloge odluka, te daje mišljenja i prijedloge o kojim se raspravlja na sjednici Upravnog odbora.

Član 27.

U pogledu programa i rada, pripremanja i održavanja sastanaka stalnog tijela i ostvarivanja javnosti rada stalnog tijela Upravnog odbora, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika.

VIII - NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA DRUGIM SINDIKATIMA, ORGANIZACIJAMA I ORGANIMA U BIH I INOSTRANSTVU

Član 28.

- (1) Upravni odbor ostvaruje saradnje sa drugim sindikatima, organizacijama i organima u BiH i inostranstvu, kroz sve vidove i oblike saradnje koje su od interesa za rad Upravnog odbora, rad sindikalnih podružnica Sindikata i njihovih članova u pogledu poboljšanja životnih i radnih uslova i potreba, radno-pravnog statusa, cijene rada i ukupne sindikalne borbe u ostvarivanju ciljeva i zadataka kao i jačanja sindikata BiH.
- (2) Upravni odbor, na osnovu inicijative članova Upravnog odbora ili inicijative sindikalnih podružnica Sindikata, organizuje posjete, razgovore, edukaciju i sindikalna druženja radi razmjene iskustava, te kulturne i sportske manifestacije.

- (3) Upravni odbor u cilju realizacije saradnje sa drugim sindikatima, organizacijama i organima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu može formirati zajedničke radne grupe i usaglašavati stavove o pitanjima od zajedničkog interesa.

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Poslovnici o radu Odbora sindikalnih podružnica Sindikata, moraju biti usaglašeni sa Statutom Sindikata, Pravilnikom o radu sindikalne podružnice i Poslovnikom o radu Upravnog odbora Sindikata.

Član 30.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora vrše se na isti način i po proceduri po kojoj je donijet ovaj Poslovnik.

Član 31.

Poslovnik o radu Upravnog odbora stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 21/12
Sarajevo, 27.11.2012. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
SINDIKATA DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA

Blažan Trgo

